



Spett.le
COMUNE DI SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN
Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa
38036 – San Giovanni di Fassa-Sèn Jan

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. ____ telefono / fax /e-mail
_____ nella qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti,

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame con rilascio di copia autentica

(in tal caso la presente richiesta è soggetta all'imposta di bollo; il rilascio di copie conformi all'originale - copie autentiche - è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di € 16,00 ogni 4 facciate)

mediante *(da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)* :

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig _____ autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, ivi compreso il ritiro dei documenti;

dei sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso a tale richiesta):

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pozza di Fassa, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____
_____ *(indicare in stampatello il nome del dipendente – timbro e firma)*
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Visto del Funzionario responsabile del Servizio _____

SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA

Il Segretario comunale _____